

คู่มือ (ฉบับย่อ)
ระบบจองห้องประชุม
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
Version.1.0

ระบบจองห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ค้นหาการจอง และการใช้ห้องประชุม

วันพฤหัสบดีที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ค้นหา

จองวันที่ 14 ม.ก. 2551

จองวันที่ 14 ม.ก. 2551

ค้นหา

ใช้งาน

ค้นหา

Login

บันทึกการใช้งานห้องประชุมในเดือน ก.พ. 2551

ห้องประชุม	เริ่มใช้ - ใช้งาน	เสร็จ	วัน	ผู้จองประชุม	โดย	จำนวนเดิมเพิ่ม
ประชุม	15:45 - 16:45	17:00	2	40	ระบบประชุม	0

ระบบการจองใช้ห้องประชุม จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของฝ่าย/กลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ให้สามารถตรวจสอบการจองใช้ห้องประชุม และจองใช้ห้องประชุม ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทำงานบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตรวจสอบและดูแลโดยงานไอทีสนับสนุน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

การใช้งาน

- เนื่องจากจัดทำขึ้นเพื่อใช้งานใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร การ Login เข้าใช้งานจะต้องใช้เลขประชาชน (13 หลัก) ในการ Login-เข้าใช้งาน
- ส่วนของเมนูจะแตกต่างกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล และผู้ใช้ทั่วไป

ระบบจองห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ยินดีต้อนรับ คุณปริญญ มาแสวง กลุ่มงานประกันสุขภาพ

กรุณาดูวันที่ เวลาที่ว่างให้เรียบร้อยก่อนลงทะเบียนขอรับ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วของท่านเอง



ค้นหาการจองและการใช้ห้องประชุม



จองห้องประชุม



แก้ไขรายการจองห้องประชุม



ลบรายการจองห้องประชุม



ทำรายงาน

1.....

2.....



ออกจากระบบ

1. เมนูค้นหาการจองและการใช้ห้องประชุม ใช้เพื่อตรวจสอบว่าช่วงเวลาที่ท่านต้องการใช้ห้องประชุม มีการจองใช้หรือยัง และถ้ามี ก็สามารถรู้ข้อมูลว่ากลุ่มงานใดเป็นผู้จองและจองโดยใคร
2. เมนูการจองห้องประชุม เพื่อให้บุคคลสามารถจองใช้ห้องประชุมตามช่วงเวลาที่ต้องการ ของห้องประชุมต่างๆ และมีรายละเอียดอื่นๆ เช่น อุปกรณ์ที่ต้องการ, ข้อมูลเพื่อติดบอร์ด เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้งานโสตทัศนูปกรณ์ได้ทำการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ
3. เมนูแก้ไขรายการจองห้องประชุม ใช้เพื่อการแก้ไขข้อมูลต่างๆที่ผิดพลาด หรือต้องการเพิ่มเติมในแต่ละช่วงเวลาการจอง
4. ลบรายการจองห้องประชุม ใช้เพื่อให้บุคคลที่ทำการจองห้องประชุม สามารถลบข้อมูลการจองได้
5. เมนูจัดทำรายงาน (ใช้ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล หรืองานโสตทัศนูปกรณ์เท่านั้น)
6. ออกจากระบบ ใช้ในการ Log out จากระบบการจองห้องประชุม หลังจากเสร็จงานแล้ว

ผู้ใช้งานจะสามารถทำการลบ และแก้ไข ในส่วนของแต่ละบุคคลเท่านั้น ไม่สามารถทำการลบข้อมูลหรือแก้ไขของคนอื่นได้ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล.....